

## Frequently Asked Questions

### *1. Qual è la finalità del Regolamento per gli incarichi extraistituzionali?*

La finalità del Regolamento e della comunicazione richiesta al dipendente è consentire alla Società di verificare l'assenza di eventuali conflitti di interesse, seppure potenziali.

### *2. Che cosa si intende per attività extraistituzionale?*

Con la dicitura incarico o attività extraistituzionale si intende la prestazione di lavoro e più in generale il compimento di attività che non rientrano nei compiti e nei doveri di ufficio, prestazioni e attività svolte a favore di amministrazioni pubbliche e/o soggetti privati. Tali prestazioni e attività si concretizzano nel compimento di un'opera o un servizio nei confronti di un committente. Non sono, quindi, considerate attività o incarichi extraistituzionali, ai fini del regolamento, le attività svolte in favore di se stessi ovvero in assenza di un committente delle stesse.

### *3. Quando ricorre il conflitto di interessi?*

A titolo esemplificativo ricorre l'ipotesi di conflitto di interesse con riferimento alle attività:

- svolte a favore di soggetti nei confronti dei quali la struttura di assegnazione del dipendente ha funzioni relative al rilascio di concessioni o autorizzazioni o nulla-osta o atti di assenso comunque denominati, anche in forma tacita;
- svolte a favore di soggetti fornitori di beni o servizi per InnovaPuglia, relativamente a quei dipendenti delle strutture che partecipano a qualunque titolo all'individuazione del fornitore;
- svolte a favore di soggetti privati che detengono rapporti di natura economica o contrattuale con la Società, in relazione alle competenze della struttura di assegnazione del dipendente;
- svolte a favore di soggetti privati che abbiano o abbiano avuto nel biennio precedente un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.
- che possono creare nocimento all'immagine dell'amministrazione, anche in relazione al rischio di utilizzo o diffusione illeciti di informazioni di cui il dipendente è a conoscenza per ragioni di Ufficio o che possono pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

La valutazione operata dalla Società circa la situazione di conflitto di interessi va svolta tenendo presente la qualifica, il ruolo professionale e/o la posizione professionale del dipendente, la sua posizione nell'ambito dell'azienda, la competenza della struttura di assegnazione e di quella gerarchicamente superiore, le funzioni attribuite o svolte in un tempo passato ragionevolmente congruo. La valutazione deve riguardare anche il conflitto di interesse potenziale.

#### *4. In quali categorie si distinguono le attività extraistituzionali?*

- Attività assolutamente incompatibili con lo status di dipendente;
- attività compatibili soggette ad autorizzazione preventiva;
- attività compatibili per le quali è richiesta la sola preventiva comunicazione all'azienda.

#### *5. Quali caratteristiche deve avere l'attività extraistituzionale per non essere vietata:*

- non deve essere in conflitto, anche potenziale, con la specifica attività di servizio svolta dal dipendente o in contrasto con gli interessi della Società;
- deve, inoltre, presentare il carattere della saltuarietà, quindi, essere svolta in modo non ripetitivo, ad intervalli irregolari e priva dei caratteri della professionalità, della continuità e della subordinazione nei confronti del committente;
- deve essere svolta fuori dall'orario di servizio e senza l'utilizzo di beni e strumenti aziendali.

#### *6. Cosa si intende per impresa?*

L'impresa può essere definita come l'esercizio di una attività economica, organizzata, diretta alla produzione o allo scambio di beni e di servizi, esercitata professionalmente.

#### *7. Cos'è l'impresa agricola familiare?*

A norma degli articoli 230 bis e 230 ter del Codice civile, "l'impresa familiare" è quella impresa in cui collaborano i familiari da intendersi quali il coniuge, i parenti entro il terzo grado e gli affini entro il secondo grado.

All'uopo, si precisa che non configura Impresa agricola la coltivazione diretta ed abituale di terreni in proprietà e/o in affitto.

#### *8. Come viene disciplinata l'appartenenza alle associazioni?*

L'appartenenza ad un'associazione in qualità di mero associato, ove si ravvisi l'ipotesi di attività gestoria e/o di rappresentanza o attività lavorativa, anche gratuita, necessita, invece, di preventiva autorizzazione.

Si precisa, con riferimento alla partecipazione ad associazioni e organizzazioni, sorge l'obbligo di comunicazione solo per gli ambiti di interesse che possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato. La funzione RPCT che riceve tali dichiarazioni ha in ogni caso l'obbligo di mantenere assolutamente riservate le informazioni che possono contenere dati sensibili.

#### *9. Come viene disciplinata la appartenenza alle associazioni sportive?*

Nella ipotesi in cui l'attività prestata dal dipendente nell'ambito di associazioni e società sportive dilettantistiche assuma i caratteri del puro volontariato (attività svolta in modo spontaneo e gratuito, avendo a oggetto lo svolgimento diretto di attività sportive sia formative, didattiche, di preparazione degli atleti) vi è l'onere di effettuare una comunicazione preventiva.

Nella differente ipotesi in cui l'attività sia qualificabile quale "lavoro sportivo" (*ai sensi del D. lgs. 36/2021, è inquadrato come lavoratore sportivo "l'atleta, l'allenatore, l'istruttore, il direttore tecnico, il direttore di gara che, senza alcuna distinzione di genere e indipendentemente dal settore professionistico o dilettantistico, esercita l'attività verso un corrispettivo. È lavoratore sportivo anche ogni tesserato che svolge verso un corrispettivo le mansioni rientranti, sulla base dei regolamenti degli enti affilianti, tra quelle necessarie per lo svolgimento di attività sportiva, con esclusione delle mansioni di carattere amministrativo-gestionale"*), si renderà necessaria la richiesta di autorizzazione.

#### *10. Come viene disciplinata l'appartenenza ad un partito politico?*

Nessuna comunicazione dovrà essere prodotta quando trattasi di adesione a partiti politici.

A tal proposito, tuttavia, si precisa che poiché l'iscrizione ad un partito politico costituisce di per sé un dato sensibile, quand'anche l'interessato fornisca tale informazione, il medesimo sarà trattato in maniera lecita qualora l'interessato presti espressamente il consenso scritto al trattamento dei dati personali.

*11. Come viene disciplinato lo svolgimento di incarico o attività extraistituzionale precedente rispetto alla assunzione in servizio.*

Nel caso in cui il dipendente sia titolare di un incarico/attività extraistituzionale avviato precedentemente all'assunzione in servizio alle dipendenze della Società, il medesimo dovrà provvedere, a seconda della fattispecie ricorrente, a comunicare ovvero chiedere l'autorizzazione, utilizzando le modalità indicate e disciplinate nel Regolamento per gli incarichi ed attività da avviare.

Si precisa ulteriormente che, qualora l'attività o l'incarico sia soggetta ad autorizzazione, la stessa dovrà essere cessata qualora non intervenga l'autorizzazione medesima.