



**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL
RESPONSABILE DI UFFICIO FARMACI E VACCINI
DA INSERIRE NELLA DIVISIONE SARPULIA**

Premesso che:

- InnovaPuglia S.p.A., società in-house della Regione Puglia, (di seguito anche “Società”) ha il ruolo di supportare la stessa Regione nella definizione e attuazione degli obiettivi di innovazione per lo sviluppo digitale della regione e degli acquisti centralizzati. A InnovaPuglia è affidato, pertanto, il compito di:
 - supportare la Regione Puglia nei processi di razionalizzazione della spesa pubblica, svolgendo, nel ruolo di Soggetto Aggregatore della regione Puglia (SArPULIA) ai sensi della L 89/2014, funzioni di Centrale di Committenza e di Centrale di Acquisto Territoriale, attraverso il servizio telematico EmPULIA;
 - supportare la Regione Puglia nella definizione, realizzazione e gestione del Sistema Digitale Regionale, nelle sue componenti di infrastrutture pubbliche di servizio della Società dell’Informazione e di sistemi informativi regionali (sanità, territorio, e-gov, turismo...);
 - svolgere funzioni di assistenza tecnica alla PA regionale nella definizione, attuazione, monitoraggio, verifica e controllo degli interventi previsti dalla programmazione strategica regionale a supporto dell’innovazione (ruolo di Organismo Intermedio).
- Con deliberazione del 25/05/2023 verbale n. 55 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il “Regolamento per il reclutamento del personale”;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1981 del 27/12/2022 la Regione Puglia ha approvato il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - InnovaPuglia S.p.A. – anni 2022-2023-2024;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1322 del 28/09/2022 è stato approvato il Piano Industriale – Attività 2022-2024 della Società in house della Regione Puglia InnovaPuglia;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 735 del 03/06/2024, è stato approvato il Budget annuale 2024 e del Piano dei fabbisogni di personale 2024;
- con Deliberazione del 01/07/2024 verbale n. 2, il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il testo del presente avviso, delegando il Direttore Affari Generali ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

Tutto ciò premesso si procede all'indizione di una Manifestazione di Interesse per l'individuazione di personale interno per l'assegnazione della responsabilità di n.1 ufficio come previsto dall'organigramma della Società approvato nel CdA del 17/04/2024 verbale n.88.

Art. 1 – Profilo Attività

La presente Manifestazione di interesse fa riferimento a n.1 responsabile di ufficio così come denominato di seguito:

Divisione SArPULIA
Responsabile Ufficio Farmaci e Vaccini

Di seguito il suddetto ufficio viene descritto sinteticamente con le relative attività:

L'ufficio Farmaci e Vaccini si occupa di:

- garantire lo svolgimento di tutto l'iter tecnico delle procedure di acquisto aggregato relative alle categorie merceologiche Farmaci e Vaccini;
- supportare gli Enti del Sistema Sanitario Regionale (SSR), e/o le aggregazioni di Enti Sanitari per la predisposizione di documentazione, di studi di fattibilità e/o di analisi di mercato connessi allo svolgimento di autonome procedure di acquisto, laddove consentite (sia in forma singola sia in forma aggregata) svolte dai soggetti medesimi;
- convocare e guidare il Tavolo Tecnico permanente sui Farmaci al quale partecipano gli esperti delle AA.SS.LL. e della Sezione Regionale competente;
- garantire il soddisfacimento delle priorità di intervento definite dalla Regione Puglia sulle categorie merceologiche Farmaci e Vaccini.

Art. 2 – Requisiti di ammissione generali obbligatori

Può presentare la propria candidatura alla presente manifestazione di interesse il personale di InnovaPuglia in forza con contratto a tempo indeterminato e inquadramento minimo al 6° livello e che abbia inserito e aggiornato il proprio curriculum vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei CV dei dipendenti e che soddisfi tutte le seguenti fattispecie:

- a) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi attuale, potenziale o apparente, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico, professionale, amicale o altro interesse personale che potrebbe porsi in contrasto con i principi di imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione;
- b) non sussistenza di vertenze di lavoro o di conflitti giudiziari pendenti nei confronti della Società che, ai fini della partecipazione alla selezione, dovranno essere definiti preliminarmente rispetto alla pubblicazione della presente Manifestazione di interesse.

Art. 3 – Domanda di ammissione e documentazione

- a) La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo avvisorespufficinterni@innova.puglia.it, **a partire dalla pubblicazione della presente manifestazione di interesse sul sito aziendale ed entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 13/11/2024**
- b) Il messaggio deve avere ad oggetto "**Manifestazione di interesse per Responsabile di ufficio Farmaci e Vaccini**".
- c) Nella domanda (redatta utilizzando "Allegato 1_Domanda di partecipazione") il candidato deve dichiarare, con chiarezza e precisione, pena l'esclusione dalla selezione e sotto la propria responsabilità, quanto di seguito specificato:
 - cognome e nome, luogo e data di nascita;
 - residenza e codice fiscale;
 - di aver preso visione della presente Manifestazione di interesse e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;
 - di essere consapevole dell'utilizzo da parte della Commissione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui alla presente manifestazione di interesse, in base a quanto previsto dall'art. 10 della presente Manifestazione di interesse;
 - di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - di essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.Lgs 231/01 e successive modificazioni, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di InnovaPuglia S.p.A.;
 - di aver inserito ed aggiornato il proprio curriculum vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei cv dei dipendenti.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione alla manifestazione di interesse, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

- d) InnovaPuglia S.p.A. può effettuare controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel curriculum.
- e) Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o del CV inserito nel sistema di autocertificazione dei Curriculum vitae dei dipendenti in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.

Art. 4 – Esclusioni

- a) Le domande pervenute con modalità e termini di presentazione difformi da quelli riportati nella presente Manifestazione di interesse non saranno considerate.
- b) Sono esclusi dalla selezione i candidati che non sono in possesso dei requisiti richiesti, previsti dall'art. 2 della presente Manifestazione di interesse.

Art. 5 – Procedura selettiva

- a) La procedura selettiva è basata sulla valutazione di titoli e delle esperienze richieste per la copertura della posizione e dichiarate nel curriculum vitae inserito nel sistema di autocertificazione dei CV dei dipendenti e colloquio.
- b) La selezione è svolta da una Commissione esaminatrice nominata dal CdA di InnovaPuglia S.p.A. che terrà in considerazione oltre alle capacità professionali, anche le soft skills e le capacità di interpretazione del ruolo in possesso dei candidati tra cui, a titolo esemplificativo: capacità di gestione, cooperazione, capacità di guida.
- c) L'esperienza, i titoli e le competenze possedute devono essere rilevabili dal CV inserito nel sistema di autocertificazione dei CV dei dipendenti.
- d) La Commissione individuerà, per ogni profilo, il candidato idoneo ad assumere l'incarico oggetto della Manifestazione di interesse, rimettendo al CdA l'adozione dei successivi provvedimenti.

Art. 6 – Formazione e validità elenchi degli idonei

- a) Al termine della procedura di valutazione, la Commissione individuerà il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo, motivandone la scelta, pubblicando l'esito sul sito internet www.innova.puglia.it.

Art. 7 – Pubblicità e informazioni

- a) La presente manifestazione di interesse è pubblicata sul sito web di InnovaPuglia www.innova.puglia.it.
- b) L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della notizia nella home page del Sito istituzionale ed i dettagli nella Sezione Risorse Umane del sito stesso. Alla stessa Sezione Risorse Umane si accede anche tramite un link nella sezione "Società Trasparente" – Selezione del personale – Risorse Umane – Selezione e Avvisi.
- c) Tutte le comunicazioni di carattere generale saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web di InnovaPuglia www.innova.puglia.it ai sensi della L.R. 15/2008.
- d) InnovaPuglia si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, e a suo insindacabile giudizio, la presente manifestazione di interesse, dandone notizia con i medesimi canali di pubblicità succitati.

Art. 8 – Riservatezza delle informazioni

- 1) Il Titolare del trattamento è InnovaPuglia, ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), e-mail: rpd@innova.puglia.it .

Finalità del trattamento: i dati inseriti nella domanda di ammissione vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-professionale del concorrente.

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'idoneo non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili” ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Art.9 - Clausola finale

- 1) La partecipazione alla presente Manifestazione di Interesse comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.
- 2) Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rossella Depalo.

Valenzano, 28/10/2024

Il Direttore Generale
Ing. Francesco Surico