



**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL
RESPONSABILE DI SEZIONE ORGANISMO INTERMEDIO
DA INSERIRE NELLA DIVISIONE ASSISTENZA TECNICA**

Premesso che:

- InnovaPuglia S.p.A., società in-house della Regione Puglia, (di seguito anche “Società”) ha il ruolo di supportare la stessa Regione nella definizione e attuazione degli obiettivi di innovazione per lo sviluppo digitale della regione e degli acquisti centralizzati. A InnovaPuglia è affidato, pertanto, il compito di:
- supportare la Regione Puglia nei processi di razionalizzazione della spesa pubblica, svolgendo, nel ruolo di Soggetto Aggregatore della regione Puglia (SArPULIA) ai sensi della L 89/2014, funzioni di Centrale di Committenza e di Centrale di Acquisto Territoriale, attraverso il servizio telematico EmPULIA;
- supportare la Regione Puglia nella definizione, realizzazione e gestione del Sistema Digitale Regionale, nelle sue componenti di infrastrutture pubbliche di servizio della Società dell’Informazione e di sistemi informativi regionali (sanità, territorio, e-gov, turismo...);
- svolgere funzioni di assistenza tecnica alla PA regionale nella definizione, attuazione, monitoraggio, verifica e controllo degli interventi previsti dalla programmazione strategica regionale a supporto dell’innovazione (ruolo di Organismo Intermedio);
- con deliberazione del 05/09/2024 verbale n. 6 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il “Regolamento per il reclutamento del personale”;
- con DGR 1981 del 27/12/2022 la Regione Puglia ha approvato il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - InnovaPuglia S.p.A. – anni 2022-2023-2024;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1322 del 28/09/2022 è stato approvato il Piano Industriale – Attività 2022-2024 della Società in house della Regione Puglia InnovaPuglia;
- con Deliberazione della Giunta Regionale del 9/08/2022, n. 1181 è stata approvata la Programmazione del fabbisogno personale 2022-2023 e con Deliberazione della Giunta Regionale del 03/06/2024 n. 735 è stata approvata la Programmazione del fabbisogno personale 2024;
- con Deliberazione del 26/09/2024 verbale numero 8 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il testo del presente avviso, delegando il Direttore Affari Generali ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

Tutto ciò premesso si procede all’indizione di una Manifestazione di Interesse per l’individuazione di personale interno per l’assegnazione della responsabilità della Sezione Organismo Intermedio, della Divisione Assistenza Tecnica, prevista dall’organigramma della Società approvato nel CdA del 17/04/2024 verbale n. 85.

Art. 1 – Condizioni generali

La selezione del candidato a seguito di partecipazione alla presente manifestazione di interesse non darà luogo a reinquadramenti o avanzamenti di livello.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione nominata dal CdA di InnovaPuglia S.p.A.

Ad esito delle valutazioni sarà individuato il candidato ritenuto più idoneo senza la formazione di una graduatoria di merito.



Art. 2 – Profilo Attività

La presente Manifestazione di interesse fa riferimento a n. 1 così come denominato di seguito:

Divisione Assistenza Tecnica
Responsabile Sezione Organismo Intermedio

Il responsabile della sezione, sotto la direzione e il controllo del dirigente della direzione di afferenza ed entro i limiti propri della categoria contrattuale di appartenenza:

- garantisce la pianificazione e la congruità dei progetti/attività e risorse utilizzate rispetto agli obiettivi economici e temporali fissati dai contratti in essere;
- contribuisce alla elaborazione e alla proposizione di nuove iniziative/attività nel quadro degli indirizzi ricevuti dalla Direzione;
- coordina il personale assegnato alla sezione assicurandone il pieno impegno rispetto alla pianificazione prevista dai singoli progetti/attività in carico alla sezione;
- assicura le attività e le iniziative finalizzate al raggiungimento e al mantenimento di alti livelli di soddisfazione del cliente (Socio) nonché dell'utente finale interno (altre Sezioni) ed esterno (cittadini, imprese, enti);
- implementa gli strumenti di rilevazione della soddisfazione del cliente (Socio) e degli utenti finali (interni ed esterni);
- contribuisce alla definizione del piano formativo e di aggiornamento periodico del personale afferente alla Sezione;
- garantisce il coordinamento e la verifica della corretta gestione del sistema di budgeting e rendicontazione aziendale ed il tempestivo aggiornamento periodico da parte dei responsabili di ufficio/progetto;
- garantisce l'attuazione di tutte le misure organizzative e tecniche di propria competenza, finalizzate all'osservanza delle normative relative ai dati personali (Regolamento Europeo n. 679/2016);
- effettua il monitoraggio e la valutazione periodica degli andamenti dei progetti/attività e dei risultati raggiunti assicurando, ove previsto, la produzione di report periodici delle attività svolte;
- adotta le iniziative necessarie a consentire il migliore esercizio delle funzioni di coordinamento e di controllo del dirigente della divisione di afferenza della Sezione.

Il responsabile della Sezione OI opera in conformità agli indirizzi previsti dalla normativa regionale - Regolamento Regionale n. 17 del 30 settembre 2014, recante "Regolamento della Puglia per gli aiuti compatibili con il mercato interno ai sensi del TFUE - Regolamento regionale della Puglia per gli aiuti in esenzione" - BURP n. 139 suppl. del 06/10/2014 - e comunitaria - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 - e ulteriormente sancite dalla DGR n.1404/2014, DGR n. 2211/2015 e successiva DGR 330 del 31 marzo 2016.

In particolare:

- assicura la gestione di alcuni regimi di aiuto, compresi tra gli interventi previsti nei Piani Operativi regionali, sulle linee di incentivi alle imprese in ricerca e innovazione dei programmi comunitari, nonché per l'attuazione degli interventi connessi allo sviluppo sul territorio dei Servizi di Egovernment in attuazione dell'Agenda Digitale Puglia 2020, non ricompresi nella categoria di interventi "in regime d'aiuto";
- fornisce assistenza tecnico-gestionale on site alle Direzioni regionali e ai Responsabili di Asse/Linea per lo svolgimento delle attività connesse alla fase attuativa della programmazione regionale;
- fornisce supporto alla certificazione delle dichiarazioni di spesa, in conformità alle procedure di rendicontazione comunitaria, degli interventi previsti dalla programmazione regionale;
- è responsabile di procedimento dei singoli interventi previsti nei Piani operativi della Sezione;
- coordina la progettazione, gestione, monitoraggio e controllo degli interventi previsti nei piani Operativi;



- sviluppa e manutiene il Sistema di Gestione e controllo degli interventi agevolativi affidati alla Sezione. La Sezione Organismo Intermedio di InnovaPuglia è strutturata con un impianto organizzativo-funzionale indipendente che deve garantire nell'organizzazione e nelle funzioni quanto previsto dall'art. 6, comma 7 del Regolamento Regionale 17/2014 : “La gestione delle misure agevolative potrà essere attuata, in tutto o per alcune fasi del procedimento, anche da soggetti intermediari in possesso dei necessari requisiti tecnici, organizzativi e di terzietà, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria”.

Alla Sezione afferiscono 4 Uffici operativi: Progettazione, Gestione, Monitoraggio e Controllo.

Art. 3 – Requisiti di ammissione generali obbligatori

Può presentare la propria candidatura alla presente manifestazione di interesse il personale di InnovaPuglia in forza con contratto a tempo indeterminato e inquadramento minimo al livello 7 e che abbia inserito e aggiornato il proprio curriculum vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei CV dei dipendenti e che soddisfi tutte le seguenti fattispecie:

- a) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi attuale, potenziale o apparente, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico, professionale, amicale o altro interesse personale che potrebbe porsi in contrasto con i principi di imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione ovvero dell'eventuale successivo rapporto di lavoro;
- b) non sussistenza di vertenze di lavoro o di conflitti giudiziari pendenti nei confronti della Società che, ai fini della partecipazione alla selezione, dovranno essere definiti preliminarmente rispetto alla pubblicazione del presente avviso.

Art. 4 – Domanda di ammissione e documentazione

- a) La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo avvisorespsezione.oi@innova.puglia.it, a partire dalla pubblicazione della presente manifestazione di interesse sul sito aziendale ed entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/10/2024.
- b) Il messaggio deve avere ad oggetto "**Manifestazione di interesse per Responsabile di Sezione OI**"
- c) Nella domanda (redatta utilizzando "1 Allegato 1_Domanda di partecipazione") il candidato deve dichiarare, con chiarezza e precisione, pena l'esclusione dalla selezione e sotto la propria responsabilità, quanto di seguito specificato:
 - cognome e nome, luogo e data di nascita;
 - residenza e codice fiscale;
 - di aver preso visione della presente manifestazione di interesse e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;
 - di essere consapevole dell'utilizzo da parte della Commissione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui alla presente manifestazione di interesse, in base a quanto previsto dall'art. 11 della presente manifestazione di interesse;
 - di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - di essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.Lgs 231/01 e successive modificazioni, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di InnovaPuglia S.p.A.;
 - di aver inserito ed aggiornato il proprio curriculum vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei cv dei dipendenti.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.



- d) InnovaPuglia S.p.A. può effettuare controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel curriculum.
- e) Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti firmati digitalmente e protetti da password:
1. Relazione su responsabilità ricoperte, attività e progetti considerati significativamente esplicativi delle mansioni e degli incarichi ricoperti nella propria carriera professionale, e indicati nel Curriculum, coerenti con la Sezione oggetto della candidatura (massimo 5 cartelle formato A4, carattere Calibri 11, interlinea 1,5).
 2. Relazione (massimo 5 cartelle formato A4, carattere Calibri 11, interlinea 1,5) contenente le principali problematiche della sezione e proposte di soluzione al fine del loro superamento in linea con il contesto dell'organizzazione aziendale e con le prospettive future.
 3. Nota di autovalutazione (massimo 3 cartelle formato A4, carattere Calibri 11, interlinea 1,5) che evidenzia punti di forza e punti di debolezza e le caratteristiche personali ritenute particolarmente idonee a esercitare l'incarico oggetto della candidatura.

Successivamente, alla scadenza delle candidature fissato nel presente articolo, e comunque entro e non oltre 48 (quarantotto) ore dalla stessa, il candidato dovrà inviare all'indirizzo avvisorespsezione.oi@innova.puglia.it la PASSWORD di protezione dei documenti di candidatura trasmessi, indicando nell'oggetto: "Password documenti di candidatura".

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

- f) Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale CV inserito nel sistema di autocertificazione dei Curriculum vitae dei dipendenti in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.

Art. 5 – Esclusioni

- a) Le domande pervenute con modalità e termini di presentazione differenti da quelli riportati nella presente manifestazione di interesse non saranno considerate.
- b) Sono esclusi dalla selezione i candidati che non sono in possesso dei requisiti richiesti, previsti dall'articolo 3 della presente manifestazione di interesse.

Art. 6 – Procedura selettiva

- a) La procedura selettiva è basata sulla valutazione di titoli e delle esperienze dichiarate nel curriculum vitae inserito nel sistema di autocertificazione dei CV dei dipendenti, e delle relazioni allegate alla domanda di ammissione.
- b) La selezione è svolta a cura della Commissione esaminatrice nominata dal CdA di InnovaPuglia S.p.A. che terrà in considerazione, oltre alle capacità professionali, anche le soft skills e le capacità di interpretazione del ruolo in possesso dei candidati tra cui, a titolo esemplificativo: efficace gestione del tempo e delle risorse, cooperazione, capacità di guida, comunicazione efficace, ascolto attivo, orientamento al team, problem solving, gestione dei conflitti.
- c) L'esperienza, i titoli e le competenze possedute devono essere rilevabili dal CV inserito nel sistema di autocertificazione dei CV dei dipendenti.
- d) La Commissione provvederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati, nonché delle relazioni prodotte, sulla base della seguente griglia di punteggi:

1. TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE SPECIALISTICA (max 24 punti)	
1.1 Titolo di studio	Laurea triennale:
	votazione laurea fino a 100: 1 punto
	votazione laurea da 101: 2 punti

	Laurea specialistica:
	votazione laurea fino a 100: 4 punti
	votazione laurea da 101 a 107: 6 punti
	votazione laurea da 108 a 110 e lode: 8 punti
	Fino a un massimo di 8 punti
1.2 Formazione post lauream coerente con i temi/settori di esperienza relativi al Profilo di interesse	Master, dottorato, altri corsi di specializzazione (con durata minima 12 mesi): 2 punti per ogni elemento
	Fino a un massimo di 8 punti
1.3 Docenze, articoli e pubblicazioni coerenti con i temi/settori di esperienza relativi al Profilo	Docenze, articoli e pubblicazioni: 2 punti per ogni elemento
	Fino a un massimo di 8 punti

2. ESPERIENZA PROFESSIONALE (max 56 punti)	
Anni di esperienza professionale attinente con i temi/settori relativi al Profilo di interesse	>36 mesi* <60 mesi*: 10 punti
	>=60 mesi* <84 mesi*: 20 punti
	>=84 mesi* <108 mesi*: 30 punti
	>=108 mesi* <120 mesi*: 40 punti
	>=120 mesi*: 56 punti

* Resta convenuto che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero.

3. VALUTAZIONE RELAZIONE (max 20 punti)	
1. Evidenza delle principali problematiche della sezione e proposte di soluzione al fine del loro superamento in linea con il contesto dell'organizzazione aziendale e delle prospettive future	<p>parzialmente rilevante: da 0 fino ad un massimo di 2 punti</p> <p>rilevante: da 3 fino ad un massimo di 6 punti</p> <p>pienamente rilevante: da 7 fino ad un massimo di 10 punti</p>
2. Autovalutazione basata su punti di forza e di debolezza	<p>parzialmente rilevante: da 0 fino ad un massimo di 2 punti</p> <p>rilevante: da 3 fino ad un massimo di 6 punti</p> <p>pienamente rilevante: da 7 fino ad un massimo di 10 punti</p>

Il punteggio massimo totale è di **100 punti**.

Ciascun commissario della Commissione giudicatrice, relativamente ad ogni sub-criterio di valutazione della precedente tabella esprimerà un punteggio specifico.

Il punteggio totale è dato dalla media aritmetica dei punteggi formulati dai singoli commissari della Commissione giudicatrice.

La Commissione si riserva di procedere all'espletamento di esame con un colloquio orale ove lo ritenesse necessario per completare la valutazione di merito.

L'esame delle candidature e l'eventuale colloquio non costituiscono procedura comparativa, bensì sono gli strumenti per il più idoneo esercizio del potere organizzativo del CDA.

Art. 7 – Formazione e validità delle graduatorie

- a) Al termine dei suoi lavori la Commissione formerà una graduatoria con l'elenco di candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo.
- b) Ultimata la procedura selettiva e formata la graduatoria la Commissione esaminatrice individuerà, con motivazione, il responsabile di sezione.
- c) L'elenco degli idonei e il candidato individuato come responsabile di sezione saranno pubblicati sul sito internet **www.innova.puglia.it**.
- d) La graduatoria è valida per 36 mesi dalla sua data di pubblicazione.
- e) InnovaPuglia potrà ricorrere a detta graduatoria, sino ad esaurimento, per ogni esigenza connessa al conseguimento degli obiettivi di cui alle premesse della presente Manifestazione di interesse.
- f) Il selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.

Art. 8 – Assunzione in servizio

- a) La Commissione individuerà il candidato idoneo ad assumere l'incarico oggetto della Manifestazione di interesse, rimettendo al CdA l'adozione dei successivi provvedimenti.
- b) L'eventuale modifica delle condizioni contrattuali del dipendente avrà effetto a decorrere dalla formalizzazione ed accettazione dell'incarico.

Art. 9 – Compenso e durata dell'incarico

- a) L'incarico avrà durata di **36 (trentasei) mesi** a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico di servizio, fatte salve le cause di decadenza e revoca previste dal Modello ex D.Lgs. 231/01 di InnovaPuglia S.p.A.
- b) Ove sussistano gravi motivi, il Direttore Generale ad interim può, con provvedimento motivato, dichiarare la sospensione o la decadenza dall'incarico.
- c) Il compenso sarà pari a € 7.000,00 (settemila/00) annuo come stabilito dal CdA di InnovaPuglia nella seduta del 6/12/2021.

Art. 10 – Pubblicità e informazioni

- a) La presente manifestazione di interesse è pubblicata sul sito web di InnovaPuglia - www.innova.puglia.it.
- b) L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della notizia nella home page del Sito istituzionale ed i dettagli nella Sezione risorse Umane del sito stesso. Alla stessa Sezione Risorse Umane si accede anche tramite un link nella sezione "Società Trasparente" – Selezione del personale – Risorse Umane – Selezione e Avvisi.
- c) Tutte le comunicazioni di carattere generale saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web di InnovaPuglia www.innova.puglia.it ai sensi della L.R. 15/2008.
- d) InnovaPuglia si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, e a suo insindacabile giudizio, la presente manifestazione di interesse, dandone notizia con i medesimi canali di pubblicità succitati.

Art. 11 – Riservatezza delle informazioni

Il Titolare del trattamento è InnovaPuglia, ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (art.17



RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), e-mail: rpd@innova.puglia.it.

Finalità del trattamento: i dati inseriti nella domanda di ammissione vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-professionale del concorrente.

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dei vincitori non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili” ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Art.12 - Clausola finale

- a) La partecipazione alla presente Manifestazione di Interesse comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.
- b) Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Pasquale Lopriore.

Valenzano, 30/09/2024

Il Direttore Generale
Ing. Francesco Surico